

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ФІЛІЯ «УНІВЕРСИТЕТСЬКА ЛІКАРНЯ» ХАРКІВСЬКОГО  
НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Наказ Філії «УЛ»ХНМУ**

14.05.2025 № 90

**ЗМІНИ ДО ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО НАДАННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ  
В ФІЛІЇ «УНІВЕРСИТЕТСЬКА ЛІКАРНЯ»  
ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ**

Харків 2025

## 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Дане Положення регламентує порядок надання платних послуг в Філії «Університетська лікарня» Харківського національного медичного університету (далі – Філія «УЛ» ХНМУ).

1.2 Положення про надання платних послуг (далі - Положення) розроблено на підставі Бюджетного кодексу України, Закону України «Про ціни та ціноутворення», Постанови Кабінету Міністрів України від 5 липня 2024 року «Деякі питання надання послуг з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб» № 781 (далі - Постанова №781), законодавчих актів, що регулюють відповідну сферу платних послуг, відповідних ліцензій, а також відповідно до Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення» щодо обмеження платних послуг тими, що не покриваються Програмою медичних гарантій.

1.3 Філія «УЛ» ХНМУ не надає за плату ті послуги, які повністю покриваються Програмою медичних гарантій відповідно до договорів з НСЗУ.

1.4 Філія «УЛ» ХНМУ забезпечує громадян безплатною, доступною та достовірною інформацією щодо порядку надання платних послуг, яка включає відомості про перелік випадків платних послуг, умови надання платних послуг, їх вартість та інше.

1.5 Надання платних послуг та виконання інших робіт, доходи від яких спрямовані на видатки, передбачені в кошторисі, не мають на меті отримання прибутку.

1.6 Філія «УЛ» ХНМУ надає платні послуги згідно Переліку випадків, за яких заклади охорони здоров'я державної та комунальної форми власності можуть надавати послуги з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 5 липня 2024 року № 781, а саме:

1.6.1 Надання послуг з медичного обслуговування населення без направлення лікаря, крім випадків, коли направлення не вимагається відповідно до законодавства:

- діагностика, профілактика та лікування в кабінетах діагностично-консультативного центру;

- лабораторні, діагностичні, консультативні послуги;

#### 1.6.2 Надання медичних довідок:

- медичний огляд для отримання медичної довідки щодо придатності до керування транспортним засобом;

- медичні огляди для отримання дозволу на право отримання та носіння зброї громадянами;

- медичний огляд для отримання особової медичної книжки;

- медичний огляд згідно наказу МОЗ України №246 від 21.05.2007р. (персонал категорії А);

- проведення медичного огляду для отримання довідки про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин;

- попередніх та періодичних медичних оглядів при прийомі на роботу та під час трудової діяльності;

#### 1.6.3 Стоматологічні послуги:

- з ортопедичної стоматології;

- з хірургічної стоматології;

- з терапевтичної стоматології;

- з дитячої стоматології;

#### 1.6.4 Надання послуг з медичного обслуговування населення за договорами з юридичними особами:

- попередні профілактичні медичні огляди при прийомі на роботу;

- періодичні медичні огляди під час трудової діяльності;

- проведення клінічних випробувань лікарських засобів;

#### 1.6.5 Надання послуг з медичного обслуговування населення, які не покриваються за програмою державних гарантій медичного обслуговування населення.

#### 1.6.6 Надання послуг з медичного обслуговування населення за місцем проживання (перебування) пацієнта за самостійним вибором пацієнта за умови відсутності показання для їх надання.

#### 1.6.7 Перебування в палаті із підвищеним рівнем комфорту та сервісу за самостійним вибором пацієнта.

1.6.8 Самостійний вибір лікуючого лікаря під час надання спеціалізованої медичної допомоги у плановому порядку у стаціонарних умовах.

1.6.9 Медичне обслуговування іноземних громадян, які тимчасово перебувають на території України.

1.7 Перелік послуг, що надається за плату від юридичних і фізичних осіб, їх вартість оприлюднюється на веб-сайті Філії «УЛ» ХНМУ та розміщується на інформаційних стендах всередині приміщення лікарні.

1.8 Надання послуг з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб оформлюється відповідними підтвердними документами, вносяться до електронної системи охорони здоров'я із зазначенням джерела оплати, а розрахунок здійснюється виключно в безготівковій формі.

1.9 Кошти, отримані Філією «УЛ» ХНМУ від надання платних послуг, є джерелами формування спеціального фонду кошторису, який передбачає зведення показників за всіма джерелами надходження коштів до цього фонду та відповідними напрямками їх використання.

1.10 Розподіл видатків спеціального фонду кошторису проводиться виключно в межах і за рахунок відповідних надходжень, запланованих на цю мету в зазначеному фонді, з обов'язковим виконанням вимоги щодо першочергового забезпечення коштами видатків на оплату праці з нарахуваннями, оплату комунальних послуг та на господарське утримання Філії «УЛ» ХНМУ. Видатки на придбання обладнання, капітальний ремонт, капітальне будівництво тощо, які не є першочерговими, передбачаються в повному обсязі лише за умови забезпечення коштами невідкладних витрат та відсутності заборгованості (згідно з п.20 Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого Постановою КМУ від 28.02.2002 року № 228).

## **2 ПОРЯДОК НАДАННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ**

2.1 Підставою для надання конкретного випадку платних послуг є договір з фізичною або юридичною особою, в якому визначається порядок надання послуги, розмір та терміни оплати за надану послугу; заява фізичної особи, тощо.

2.2 Підставою для надання послуг із медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб є: « Публічний договір про надання послуг із медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб». Договір укладається шляхом підписання замовником заяви – приєднання та внесення плати за замовлені послуги на рахунок Філії «УЛ» ХНМУ. Підписання заяви-приєднання та оплата послуг свідчить про повне та безумовне прийняття публічної оферти замовником послуги.

2.3 Факт надання платної медичної або немедичної послуги фіксується в акті приймання - передачі наданих послуг за плату та/або в іншому документі, що фіксує такий факт.

2.4 Плата від юридичних і фізичних осіб за надані послуги здійснюється виключно у національній валюті України у терміни, обумовлені договором, шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Філії «УЛ» ХНМУ.

2.5 В залежності від виду платної послуги оплата здійснюється перед наданням такої послуги або по факту її надання.

2.6 Відповідальні особи надають платні послуги в залежності від виду платної послуги тільки після пред'явлення замовником послуги документа про оплату – квитанції, банківської квитанції, тощо.

### **3 ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ ВАРТОСТІ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ**

3.1 Розмір плати (ціна) на платні послуги, відповідно до ст.7 Закону України «Про ціни та ціноутворення», є вільною.

3.2 Встановлення вартості платної послуги здійснюється на базі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням.

3.3 Складовими вартості витрат є:

- витрати на оплату праці персоналу, безпосередньо зайнятого наданням медичних послуг;

- нарахування на оплату праці відповідно до законодавства;

- матеріальні витрати, які визначені за розрахунковими показниками;
- безпосередні витрати та оплата послуг інших організацій;
- капітальні витрати;
- інші витрати відповідно до чинного законодавства.

3.3.1 До витрат на оплату праці працівників, які залучені до надання платної послуги, враховуються розміри посадових окладів, ставок заробітної плати (у тому числі погодинної оплати), підвищення, доплати, надбавки та інші виплати обов'язкового характеру, визначені відповідними нормативно-правовими актами. При формуванні витрат на оплату праці працівників, що залучені до надання платної послуги, також можуть враховуватись виплати, що носять заохочувальний характер, у порядку, встановленому законодавством та колективним договором.

Кількість працівників відповідної кваліфікації, залучених до надання платних послуг, з відповідними розмірами посадових окладів (тарифних ставок, ставок заробітної плати), а також кількість годин їх роботи визначаються виходячи з необхідності врахування всього обсягу виконуваних робіт відповідно до затверджених норм навантаження або часу, необхідного для виконання тих чи інших видів робіт.

3.3.2 Нарахування на заробітну плату включаються у розмірі єдиного соціального внеску.

3.3.3 До матеріальних витрат належать матеріальні витрати, що використовуються на надання послуг, у тому числі на придбання лікарських засобів або виробів медичного призначення з урахуванням необхідності їх застосування згідно клінічних протоколів з урахуванням їх дозування, одиниці виміру, кількості, середньої вартості одиниці виміру.

3.3.4 До безпосередніх витрат та оплати послуг інших організацій належать матеріальні витрати, що використовуються на надання послуг, у тому числі на придбання сировини, матеріалів, інвентарю, інструментів, запасних частин, витратних матеріалів до комп'ютерної та оргтехніки, канцелярських товарів, бланкової та навчальної документації, що використовується при наданні платних послуг, білизни, спецодягу, дезінфікуючих та миючих засобів, комунальних послуг та енергоносіїв, захисних пристроїв; проведення поточного ремонту, технічного

огляду і технічного обслуговування основних фондів, що використовуються для надання платних послуг, службові відрядження, оплата послуг зв'язку.

Витрати на оплату послуг сторонніх організацій, що залучаються підприємством для надання платних послуг, включають оплату виконання обов'язкових робіт, які не можуть бути виконані працівниками лікарні. Це, зокрема, передплата періодичних видань, оплата всіх банківських послуг, оплата за охорону, юридичні та інформаційні послуги, поточний ремонт, що здійснюється залученими юридичними особами, установлення та подальше супроводження програмного забезпечення, послуг зв'язку, послуг Інтернет-провайдерів.

Крім того, включаються відрахування профспілковим організаціям, витрати на обов'язковий медичний огляд працівників, заходи з охорони праці та безпеки, охорони навколишнього природного середовища.

Вартість безпосередніх витрат та оплата послуг інших організацій вираховуються прямим розрахунком або виходячи з фактичних витрат на одиницю наданої аналогічної платної послуги, що склались за минулий звітний період, з урахуванням індексу інфляції.

3.3.5 До капітальних витрат включаються витрати на придбання або створення основних засобів, зокрема лабораторного обладнання, приладів, механізмів, споруд, меблів, комп'ютерної та оргтехніки; придбання програмного забезпечення. Капітальні витрати враховуються у розмірі до 10 відсотків в межах вартості платної послуги.

3.4 Розрахунок тарифів на платні послуги здійснюється щороку, з урахуванням фактичних витрат підприємства. У розрахунку тарифів задіяні всі витрати, незалежно від джерел їх фінансування.

3.5 При потребі на протязі року тарифи на платні послуги можуть бути розширені та доповнені.

3.6 Тарифи розраховуються економістами та затверджуються генеральним директором Філії «УЛ» ХНМУ та надаються до виконання.

3.7 Зарахування коштів, одержаних Філією «УЛ» ХНМУ від надання платних послуг, здійснюється на поточні рахунки спеціального фонду, відкриті в органах Державної казначейської служби України відповідно до Порядку відкриття

рахунків у національній валюті в органах ДКСУ, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 22.06.2012 № 758 за відповідними кодами бюджетної класифікації.

#### **4 ПЛАНУВАННЯ ТА ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ВІД НАДАННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ**

4.1 Відповідно до Бюджетного кодексу України та наказу Міністерства фінансів України від 28.01.2002 року № 57 «Про затвердження документів, що застосовуються в процесі виконання бюджету», надходження від надання платних послуг є складовою частиною кошторису доходів і видатків установи та їх розподіл здійснюється згідно з Порядком складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 року № 228.

4.2 Грошові кошти, отримані Філією «УЛ» ХНМУ за надання платних послуг, зараховуються на рахунок Філії «УЛ» ХНМУ і використовуються відповідно до затвердженого кошторису за напрямками:

1) відшкодування витрат, пов'язаних з організацією та наданням платних послуг, на оплату комунальних послуг, медикаментів, виробів медичного призначення;

2) фонд матеріального стимулювання медичних робітників, які надають платні послуги;

3) проведення заходів, пов'язаних з виконанням лікарні основних функцій, які не забезпечені або частково забезпечені.

Видатки, не передбачені в кошторисі, проводити не дозволяється.

4.3 Невикористані на кінець звітного року кошти спеціального фонду не підлягають вилученню в бюджет та використовуються протягом наступного бюджетного періоду.

4.4 Облік наданих платних послуг ведеться бухгалтерією на підставі отриманих актів виконаних робіт та виписок з ДКСУ у Харківській області. Бухгалтерія забезпечує відрахування податків в державний бюджет у відповідності до податкового законодавства.

## 5 ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1 Філія «УЛ» ХНМУ надає зазначені у цьому Положенні перелік платних послуг, які відповідають наявним ліцензіям на провадження господарської діяльності з медичної практики відповідно до Ліцензійних умов (постанова КМУ №285 від 02.03.2016).

5.2 Для надання платних послуг в Філії «УЛ» ХНМУ видається наказ про надання конкретного виду платної послуги, яким визначається місце, спосіб та порядок її надання, вартість та відповідальні за її надання працівники.

5.3 Всі зміни та доповнення до даного Положення вносяться шляхом видання наказу генерального директора Філії «УЛ» ХНМУ про внесення змін чи доповнень або підготовки нової редакції Положення про надання платних послуг у Філії «Університетська лікарня» Харківського національного медичного університету.

5.4 З моменту затвердження наказом генерального директора, в установленому порядку нової редакції Положення про надання платних послуг, попереднє втрачає чинність.